



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)

Tel. 0981/957354 - FAX 0981/955092 – Via Orto S. Antonio Cod. Fisc.: 94006030780 –

Cod. Mecc.CSIC842008 Sito web: <http://www.ic.terranovadasibari.edu.it/>

Email: csic842008@istruzione.it- Codice Univoco UFL1E5

I. C. S. TERRANOVA DA SIBARI
Prot. 0002050 del 05/08/2020
(Uscita)

Al Direttore Generale dell'U.S.R.
per la Calabria CATANZARO Lido

drcal@postacert.istruzione.it

Al Dirigente dell'Ufficio V A.T.P. di COSENZA

uspcs@postacert.istruzione.it

e p.c.,

Alle Scuole della Provincia di Cosenza

scuole.cs@istruzione.it

Alle OO.SS. Comparto Scuola

Ai Sindaci dei Comuni di Terranova da Sibari, Tarsia e San Lorenzo del Vallo

Al Presidente del Consiglio d'istituto

All'Albo pretorio dell'istituto Comprensivo

Terranova da Sibari

Al DSGA

Al personale ATA

Al Personale Docente

Al RSPP

Alla R.S.U

Al RLS

SEDI

Al sito web dell'istituto

OGGETTO: Misure organizzative a seguito della LEGGE 17 luglio 2020, n. 77 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18, convertito, con modificazioni, dalla L. 27/2020 (cosiddetto "Cura Italia");

VISTO l'art. 263 della L. 77/2020 di conversione del DL 19 maggio 2020, n. 34 (cosiddetto "Rilancio"), recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTA la circolare n. 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante "indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";

RITENUTO di dover adeguare l'operatività degli uffici alle esigenze del pubblico;

CONSIDERATO che per il personale collaboratore scolastico non è più applicabile l'istituto dell'esenzione dal servizio

DISPONE

1. A decorrere dalla data odierna, e sino a diverso avviso, o diversa data disposta da eventuali atti o norme, gli uffici di Segreteria dell'Istituto saranno aperti tutti i giorni, da Lunedì a venerdì. Il personale osserverà il normale orario di servizio;
2. L'apertura al pubblico degli uffici avverrà secondo il seguente orario: da Lunedì a Venerdì dalle 9 alle 11, previo appuntamento telefonico o via mail;
3. Il personale Amministrativo autorizzato, se non in ferie, potrà continuare a svolgere attività di lavoro agile, con le modalità semplificate di cui al comma 1, lettera b), dell'articolo 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18, convertito, con modificazioni, dalla L. 27/2020, nella misura del 50% del personale.
4. Il DSGA, allo scopo di assicurare la funzionalità dell'ufficio, provvederà a stabilire l'assegnazione di unità di personale CS ed eventuale turnazione del personale Amministrativo, garantendo la presenza giornaliera di almeno un addetto;
5. I collaboratori scolastici non impiegati presso l'ufficio prestano servizio nei plessi ad essi assegnati nel piano di lavoro in essere, in riferimento ad esigenze di presidio delle scuole a seguito di sopralluoghi, lavori e interventi in vista della riapertura, secondo le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA;
6. L'applicazione, in continuità, delle misure di prevenzione, di contrasto e di contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti degli uffici e delle scuole di cui all'allegato 4 del DPCM 26/4/2020 e della nota prot. 2912 del 25 Maggio 2020, inerente il rientro in sede per lavorazioni urgenti ed indifferibili. Misure precauzionali e modalità di lavorazione da osservare.
7. Durante la permanenza nella sede di servizio dovranno essere rispettate tutte le norme di sicurezza e prevenzione previste dai protocolli ministeriali. In particolare si raccomanda di:
 - a. Verificare all'ingresso le precondizioni per l'accesso
 - b. Assenza di sintomatologie respiratorie anche nei tre giorni precedenti;
 - c. Temperatura corporea inferiore ai 37,5°C;
 - d. Non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - e. Non essere stati a contatto con persone positive al Covid-19, per quanto se ne sappia, negli ultimi 14 giorni;
 - f. rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro, evitando qualunque assembramento;
 - g. rispettare l'obbligo di indossare correttamente la mascherina chirurgica fornita dalla scuola coprendo mento, naso e bocca,
 - h. effettuare frequenti lavaggi delle mani con acqua e sapone o con i gel sanificanti disponibili nei luoghi di lavoro. Per la corretta igiene delle mani si rimanda alla cartellonistica
 - i. provvedere in autonomia alla frequente aerazione dei locali, in particolare quello di permanenza;
 - l. dichiarare tempestivamente e responsabilmente l'insorgere di qualsiasi sintomo influenzale, anche successivamente all'ingresso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Letizia Belmonte

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*